

---

# 2022 사고조사 유공자 포상 안내

---

2022. 3.



산업통상자원부



한국전기안전공사

# I. 사고조사세미나 개요

- '09년 사고조사 국제세미나를 시작으로 '20년까지 총 8회 개최
  - 유관기관 간 긴밀한 협력관계를 유지하고자 '15년부터 매년 개최
  - \* 2020, 2021 사고조사세미나는 코로나-19로 취소

## < 2022 사고조사세미나 개최(안) >

### ◆ 행사목적

- 사고조사 유공자 발굴·포상 수여를 통한 사고조사자 사기진작
- 사고조사 신기법 및 사례전파로 사고조사자 역량 강화
- 유관기관 간 공조 체제 구축으로 국내 사고조사 분야 발전방향 제시

### ◆ 추진계획

- 참석기관 : 소방, 경찰, 국과수, 군, 학계 등 유관기관
- 행사구성
  - (1부 행사) 사고조사 유공자 포상\* 수여식
    - \* 포상규모 : 총 13점 / 산업통상자원부 장관상 7점, 한국전기안전공사 사장상 6점
  - (2부 행사) 최근 중대사고 사고분석 사례 및 원인분석
    - \* 소주제별 5명 발표(경찰, 소방, 국과수, 우리공사 등)
- 행사장소: 한국전기안전공사 본사 / 전북 완주군 소재
- 세부일정



## II. 2022 사고조사 유공자(개인) 포상 공고

산업통상자원부와 한국전기안전공사는 전기로 인한 재해의 명확한 원인을 규명하기 위하여 사고조사에 현저한 공이 있는 유공자를 발굴하여 다음과 같이 포상하고자 하오니 많은 참여와 추천 있으시길 바랍니다.

### 1

#### 포상 종류

- 산업통상자원부 장관 표창 7점
- 한국전기안전공사 사장 표창 6점

### 2

#### 포상 대상

- 일반 개인 포상 대상자
  - 사고조사를 통한 명확한 원인규명으로 전기재해 감축 등 사고조사 발전에 현저한 공로가 있는 개인
  - 사고조사 기법의 개발·보급으로 사고조사 기술향상 및 사고예방에 기여한 개인
  - 사고조사 관련 규정 및 제도 개선에 기여한 개인
  - 전기재해 예방을 위한 설계, 시공, 보수, 감리업무에 기여한 개인
  - 유관기관 협력체 구성을 통한 사고조사자 지위 향상에 기여한 개인
  - 전기재해 예방을 위한 기획, 제작, 보도, 홍보 및 캠페인 등을 적극 추진 하거나 지원한 개인
  - 사고조사를 통한 국민봉사, 지역사회 전기안전에 숭선수범한 공직자 등
- 공사 직원 포상 대상자
  - 공사 직원으로서 전기화재 감축 및 사고조사에 기여한 공적이 타의 모범이 되며, 공사발전에 공적이 있는 자

### 3

## 포상종류 및 수공기간

| 포상종류         | 수공기간  | 비 고  |
|--------------|-------|--|
| 산업통상자원부장관 표창 | 3년 이상 | - 최근 5년간 공적을 우선적용<br>- 포상별 소정의 공적기간 이상의 해당분야(사조조사업무)에 공적을 쌓은 개인<br>※ 정부포상업무지침 등 준용 |
| 한국전기안전공사장 표창 | 3년 이상 |  |

### 4

## 포상 후보자 추천방법

- 추천권자
  - 개인 또는 단체 등 대한민국 국민 누구나 추천 가능(본인추천은 불가)
  - ※ 대한민국 국민, 소속인의 기관장, 지체장, 경제·사회단체장, 관련단체(협회)장, 한국전기안전공사 사장 등
- 접수기간 : 연중 / 2022. 4. 15(금) 18시 접수분까지 '22년도 포상 후보자로 심사
- ※ 우편 접수시 해당일 소인분까지
- 접수처 : 한국전기안전공사 본사 및 지역본부, 지사
  - 본사 연락처 : 전화 (063)716-2334, 2336, 2337 / 팩스 (063)716-9644
  - 지역본부 및 지사 연락처

| 접수처      | 대표전화         | 접수처        | 대표전화          | 접수처      | 대표전화          | 접수처    | 대표전화         |
|----------|--------------|------------|---------------|----------|---------------|--------|--------------|
| 서울지역본부   | 02-6902-4700 | 인천지역본부     | 032-290-7000  | 경기중부지사   | 031-750-1100  | 충주음성지사 | 043-913-0126 |
| 서울동부지사   | 02-6488-6400 | 인천서부지사     | 032-290-7100  | 안산시흥지사   | 031-8034-7300 | 제천단양지사 | 043-913-0235 |
| 서울서부지사   | 02-6488-6500 | 부천김포지사     | 032-290-7200  | 경기서부지사   | 031-8034-7400 | 영동옥천지사 | 043-913-0282 |
| 서울남부지사   | 02-6488-6600 | 광주전남지역본부   | 062-410-2600  | 평택안성지사   | 031-8034-7500 | 전북지역본부 | 063-917-4000 |
| 서울북부지사   | 02-6488-6700 | 전남동부지사     | 061-989-3000  | 이천여주지사   | 031-8034-7600 | 군산지사   | 063-917-4134 |
| 부산울산지역본부 | 051-960-5200 | 전남서부지사     | 061-989-3144  | 용인지사     | 031-8034-7650 | 전북서부지사 | 063-917-4150 |
| 울산지사     | 052-901-5000 | 전남남부지사     | 061-989-3150  | 경기북부지역본부 | 031-8030-1100 | 익산지사   | 063-917-4200 |
| 부산동부지사   | 051-960-5400 | 여수지사       | 061-989-3224  | 파주고양지사   | 031-8030-1200 | 남원순창지사 | 063-917-4275 |
| 대구경북지역본부 | 053-288-0300 | 대전세종충남지역본부 | 042-388-5600  | 경기북동부지사  | 031-8030-1300 | 경남지역본부 | 055-900-1200 |
| 대구서부지사   | 053-288-0400 | 천안아산지사     | 041-912-3121  | 강원지역본부   | 033-902-3000  | 김해양산지사 | 055-900-1300 |
| 경북중부지사   | 054-601-4000 | 충남중부지사     | 041-912-3200  | 강원동부지사   | 033-902-3100  | 경남서부지사 | 055-900-1422 |
| 경북동부지사   | 054-601-4100 | 충남남부지사     | 041-912-3250  | 원주횡성지사   | 033-902-3239  | 경남남부지사 | 055-900-3400 |
| 경북서부지사   | 054-601-4200 | 서산태안지사     | 041-912-3333  | 강원북부지사   | 033-902-3321  | 경남북부지사 | 055-900-3531 |
| 경북북부지사   | 054-601-4250 | 충남서부지사     | 041-912-3381  | 강원남부지사   | 033-902-3370  | 밀양창녕지사 | 055-900-3578 |
| 경주지사     | 054-601-4350 | 경기지역본부     | 031-8034-7000 | 충북지역본부   | 043-913-0000  | 제주지역본부 | 064-803-8500 |

- 접수방법 : 우편 또는 방문으로 신청(추천)서류 및 한글파일 제출(이메일 등)
  - 주 소 : 전북 완주군 이서면 안전로 111 (우편번호 55365)
  - 한국전기안전공사 안전관리처 재해관리팀 / 우편 접수

**5****제출서류**

- 추천서 [별지1호 서식] 1부 ※ 공적 및 수공기간 고려, 적정훈격 신청
- 공적조서 [별지2호 서식] 1부
- 공적요약서 [별지3호 서식] 1부
- 경력(재직) 증명서 [별지4호 서식] 1부 ※ 공무원은 공무원인사기록요약서 제출
- 개인정보 수집·이용에 [별지5호 서식] 1부 ※ 단체 생략  
관한 동의서
- 포상에 대한 동의서 [별지6호 서식] 1부
- 공적증빙자료 1부 ※ 최대 100페이지 이내
- 추천서류 한글파일 1매
- ※ 공무원은 해당 소속기관장의 포상추천 공문으로 서류 제출
- ※ 제출서류 작성방법 : [별표] 참조

**6****재포상 금지**

- 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준
- 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리표창)
  - 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
  - 단체표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
  - ※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
  - 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
  - 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
  - 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 산업통상자원부장관표창
  - 표창추천일 기준 직전 장관표창 수여일로부터 2년(공무원\*은 3년) 미경과 자는 다시 장관표창을 받을 수 없음
  - \* 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원 포함

## □ 일반국민 포상 추천 제한

가. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

나. 형사처분

- ① 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
- ② 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ③ 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- ⑦ 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만 원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

다. 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

라. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- ① 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은법 「시행령」 제8조의4 및 같은법 「시행규칙」 제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ② ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이더라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
  - 「사업장 등기부 등본」, 금융감독원 전자공시시스템(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
  - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- ③ 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한

상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

마. 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

① 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

② 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

③ 다만, 상기 ①, ②의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

바. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

① 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은법 시행령 제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자

② 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은법 시행령 제23조의4에 따른 체불 사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자  
\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

사. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터([www.share.go.kr](http://www.share.go.kr))의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천 기관이 직접 조회하여 확인

아. 사회적 물의 등 유발

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

자. 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원 (장관표창에 한함)

차. 국가연구개발사업 관련 법령 위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 자 또는 국가연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 그 임원 (장관표창에 한함)

\* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

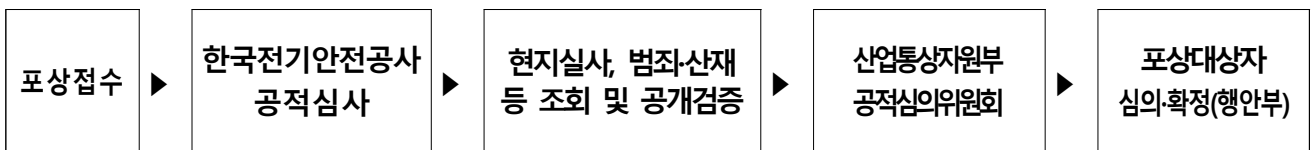
\* 국가과학기술지식정보서비스 사이트([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr)) → 사업과제 → 제재

정보란에서 확인

- 카. 제출 서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재하여 공적내용을 조작하였다고 인정되는 자
- 타. 「정부포상업무지침」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원 명칭 처리지침」의 추천제한 사항에 해당하는 자

## 8 공적심사 절차

### □ 추진절차



### □ 포상심사

- KESCO 공적심사위원회 / 한국전기안전공사
  - 공적심사위원회를 구성하여 포상대상자의 자격요건 확인 및 공적내용의 사실성 검토
  - 심사위원은 내부 및 외부전문가(정부, 학계, 산업계 등)로 구성
  - 종합심사 기준표에 의해 공적내용을 개별평가
- 공적심사위원회 / 정부
  - 공적심사위원회의 평점결과 및 포상대상자의 공적을 종합 검토
  - 포상대상자의 훈격 및 추천순위 결정
    - ※ 특히, 정부포상(국무총리이상)의 경우 후보자 공적내용을 행정안전부에 제출하여 공적을 충분히 확인 후 포상여부 결정

### □ 심사기준 : [별첨] 참고

## 9 기 타

- 제출된 자료와 서류는 일체 반환하지 않음
- 공사 홈페이지(www.kesco.or.kr)에서 포상 신청에 대한 자세한 정보 참고
- 기타 자세한 사항은 한국전기안전공사 본사 고객지원부 및 가까운 사업소에 문의하시기 바람



[별표]

### <제출서류 작성요령>

| 제출서류                         | 작성요령  |
|------------------------------|---|
| <p>1. 추천서<br/>[별지1호 서식]</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추천인 : 피추천인 소속기관의 대표자*, 유관기관(협회)장, 한국전기안전공사**               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 가급적 피추천인의 소속기관에서 추천하도록 권장</li> <li>** 한국전기안전공사 : 본사는 처·실·원장, 사업소는 사업소장이 추천</li> </ul> </li> <li>○ 추천훈격 : 포상을 희망하는 훈격의 종류를 반드시 기재               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적에 비하여 포상추천 훈격이 과도하게 상위등급일 경우에는 심사과정에서 탈락될 가능성이 큼</li> <li>※ 산업훈장, 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 사장표창</li> </ul> </li> <li>○ 공적내용 : 공적사항을 함축하여 최대한 자세히 기록</li> </ul>   |
| <p>2. 공적조서<br/>[별지2호 서식]</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명 : 한자 및 주민등록번호 정확하게 기재</li> <li>○ 추천훈격 : 「추천서」상의 훈격과 일치되어야 함</li> <li>○ 추천순위 : 훈격에 따라 추천관이 순위를 결정하여 기재</li> <li>○ 공적분야 : 전기안전관리, 재난예방, 안전시공, 예방정책, 신제품개발 등 피추천자의 공적사항과 유사한 분야 기재</li> <li>○ 공적기간 : <b>2022. 3.31일을 기준으로</b> 산출하여 기재               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 훈격에 필요한 실근무기간만을 대상으로 함 (예 : 15년 4개월 20일)</li> </ul> </li> <li>○ 공적요지 : 6하 원칙에 따라 공적조서 내용을 70자내로 요약하여 기재</li> <li>○ 조사자 및 추천관은 포상후보자의 신원 공적 등을 보증할 수 있어야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사자 : 각 기관(업체) 인사담당 간부 또는 부서장이 조사자가 되어 기명날인</li> <li>- 추천관 : 소속회사(단체)의 대표자가 추천관이 되어 기명날인</li> <li>- 해당란을 정확히 기재하고 조사자 서명 또는 날인 및 추천관 (기관장 확인)의 직인을 날인하여 제출</li> </ul> </li> <li>○ 주요경력 : 「공적조서」상의 공적기간을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성</li> <li>○ 국가연구개발사업 참여제재 여부 : 산업통상자원부 장관표창에 한하며, 국가과학기술정보서비스 사이트(<a href="http://www.ntis.go.kr">www.ntis.go.kr</a>)접속→ 사업과제 → 제재정보란 확인</li> <li>○ 과거포상기록 : 동일공적으로 기 포상여부를 확인하는 자료이므로 상훈등급 및 수상연원일을 포함하여 구체적으로 기재               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 산업훈장, 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창, 산업부장관표창 등</li> </ul> </li> </ul> |

| 제출서류                               | 작성요령   |
|------------------------------------|--|
| 2. 공적조서<br>[별지2호 서식]               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적내용 : 본인의 입장이 아닌 “추천관”의 입장에서 객관적으로 작성하며, 훈격에 맞게 실제 공적에 의거 성실하게 작성하되, 정부포상의 경우 행정안전부의 공적내용에 대한 사전 검토 예정으로 유의 하여 작성</li> <li><b>특히, 정부포상(국무총리 표창 이상) 신청자는 2,500자 이상 작성</b></li> </ul>  |
| 3. 공적요약서<br>[별지3호 서식]              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 소 : 우편 연락이 가능하도록 도로명 주소로 기재, 아파트인 경우 동, 호수를 명기</li> <li>○ 수상종류 및 추천훈격 : 「추천서」상의 훈격과 일치 하도록 기재</li> <li>○ 전화번호 : 자택 및 사무실 구분, 지역번호 기재</li> <li>○ 공적요약 : 피추천인의 전 공적을 한 눈에 알아 볼 수 있도록 주요공적을 「공적조서」공적내용과 일치하도록 개조식으로 200자내로 압축하여 기재</li> </ul>  |
| 4. 경력(재직)증명서<br>[별지4호 서식]          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 경력사항은 포상심사에서 중요한 평가 자료가 되므로 허위로 기재하여서는 안 됨 → 허위사실 발견 시 포상 취소</li> <li>○ 증명사항 : “재직기간”은 인사기록부에 기재된 내용과 일치하여야 하며, 담당업무는 구체적으로 기재</li> <li>○ 이·전직 등으로 인하여 직장을 옮긴 경우에는 각 직장별로 경력증명서를 첨부</li> <li>○ 포상 대상자의 공적기간은 재직증명서상의 해당 업무 재직기간으로 산정하므로 재직증명서 제출에 신중 요망</li> <li>○ 추천대상자가 “공무원인” 경우 : 공무원 인사기록요약서 제출</li> </ul> |
| 5. 개인정보 수집·이용에 관한 동의서<br>[별지5호 서식] | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 후보자 본인이 서명 날인 후 제출</li> </ul>   |
| 6. 포상에 대한 동의서<br>[별지6호 서식]         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포상 및 표창 추천대상자에게 공개검증 절차를 사전 고지하고 추천대상자의 날인을 받아 제출</li> <li>- 정부포상, 장관표창 구분하여 작성</li> </ul>  |

| 제출서류      | 작성요령   |
|-----------|--|
| 8. 공적증빙자료 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제반 공적증빙자료는 일련 순에 따라 권, 페이지를 매겨 공적조서 내용을 확인할 수 있도록 표시가 필요함</li> <li>○ 모든 공적내용은 공적증빙서류를 첨부하여야 하며, 공적증빙자료가 없는 공적내용은 인정하지 아니함</li> <li>※ 최대 100페이지 이내</li> </ul>  |
| 기 타       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양식 변경 금지(모든 제출서류는 지정된 붙임서식으로 작성)</li> <li>○ 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여 추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의</li> <li>○ 용지여백 준수 : 위쪽 15, 머리말 10, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20</li> <li>○ 한글파일 작성 시 휴먼명조, 12포인트로 작성</li> <li>○ 추천대상자의 훈격은 추천기관이 추천대상자의 수공기간 및 유공정도 등을 평가하여 정함</li> <li>○ 공문으로 제출서류 파일을 제출하고, 원본서류는 우편으로 제출</li> <li>○ 기관명 및 직위, 직급은 반드시 정식명칭 사용</li> </ul> |

※ 유의사항

- 정부포상 대상자 추천은 「상훈법」, 「정부포상업무지침」 과 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」 등 관련 규정 준수해야 함
- 추천된 자가 반드시 포상을 받게 되는 것은 아님

[별첨1]

**사고조사 유공자 포상 종합심사 기준표**

**공통지표(40%)**

| 지표명            | 지표의 정의   | 가중치<br>(점) | 측정방법  |
|----------------|--|------------|---|
| 1. 국가발전<br>기여도 | 심사대상자의<br>공적이 국가전반의 경쟁력을<br>제고 하는데 도움이 된 정도                              | 10         | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> ----- |
| 2. 국민생활<br>향상도 | 심사 대상자의 공적이 국민<br>생활(삶의 질) 향상에 미친<br>긍정적 영향의 정도                          | 10         | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> ----- |
| 3. 고 객<br>만족도  | 심사대상자의 공적이 외부<br>고객의 만족도를 높이는데<br>기여한 정도                                 | 10         | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> ----- |
| 4. 창조적<br>기여도  | 심사대상자의 공적이 국가<br>제도, 사회 관행, 행정 관례,<br>기업운영 관행 등을 획기적<br>으로 변화시키는데 기여한 정도 | 10         | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> ----- |
| 합 계            |  | 40         |   |

□ 특정지표(60%)

| 지표명            | 지표의 정의  | 가중치<br>(점) | 측정방법   |
|----------------|---|------------|--|
| 1. 공적기간        | 당해분야에서 종사하거나<br>운영한 경력의 연수<br>(예: 경영책임자 경력, 공무원<br>재직기간, 기업경영 연수 등) | 10         | 6등급 평가<br>* 1등급 : 20년 이상 ..... 10점<br>* 2등급 : 15~20미만 ..... 8점<br>* 3등급 : 10~15미만 ..... 6점<br>* 4등급 : 5~10미만 ..... 4점<br>* 5등급 : 3~ 5미만 ..... 2점<br>* 6등급 : 3년 미만 ..... 1점 |
| 2. 사고조사<br>업적도 | 당해분야의 필수적인 실적<br>및 업적수준   | 20         | 심사자의 점수부여<br>0 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20<br> -----   |
| 3. 사고조사<br>기여도 | 당해분야 발전에 기여한<br>정도  | 10         | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br> -----  |
| 4. 사고조사<br>난이도 | 업적을 달성하기 어려운 정도<br>(전문성,노력,전략,열악한<br>환경조건등)                         | 5          | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----   |
| 5. 사고조사<br>평판도 | 당해분야 종사자 집단에 의<br>한 평판 및 지지의 정도                                     | 5          | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----   |
| 6. 사고조사<br>인지도 | 전기안전 교육 및 홍보활동<br>수행 정도   | 5          | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----   |
| 7. 사고조사<br>창의성 | 창의적 안전관리 수행 정도  | 5          | 심사자의 점수부여<br>0 1 2 3 4 5<br> -----   |
| 합 계            |   | 60         |  |

[별첨2]

[별지1호 서식]

## 2022년도 사고조사 유공 수상후보자 추천서

사    진

6월이내 촬영한  
컬러 사진  
(3.5cm×4.5cm)

|                 |              |                  |             |                                  |
|-----------------|--------------|------------------|-------------|----------------------------------|
| 추천인             | 성명*<br>(단체명) |                  | 관계*         | (피추천인의)                          |
|                 | 주소*          |                  | e-mail      |                                  |
|                 | 전화*          |                  | 휴대전화*       |                                  |
| 피추천인<br>(포상후보자) | 성명*<br>(단체명) |                  | 생년월일        |                                  |
|                 | 주소*          |                  | 근무처<br>(직업) |                                  |
|                 | 추천훈격*        |                  | 전화*         | (자택)<br>(사무실)<br>(휴대전화)          |
|                 | 주요경력<br>(기간) | ·<br>·<br>·<br>현 |             | ( ~ )<br>( ~ )<br>( ~ )<br>( ~ ) |
| 공적내용*           | *<br>*       |                  |             |                                  |

\* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

### 《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시 반드시 제출
- ⑤ 필수 기재사항(\*표시)
  - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
  - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

## 공적조서

(앞 쪽)

|  |                                 |             |                                 |
|--|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 성 명  | (한자)                            |             |                                 |
| 주 민 등 록 번 호  |                                 | 군번(군인인 경우)  |                                 |
|  |                                 | 국적(외국인인 경우) |                                 |
| 주 소  | <주택> ※ 도로명 주소<br><직장>           |             |                                 |
| 직 업  | ※ 공무원, 회사원.....                 | 소 속         | ※ 회사명                           |
| 직 위  | ※ 과장                            | 직 급 · 계 급   | ※ 4급                            |
| 추천 훈격(勳格)  | ※ 산업통상자원부 장관상<br>※ 한국전기안전공사 사장상 | 추 천 순 위     | ※ 1순위                           |
| 공 적 분 야  | ※ 사고조사, 화재감정 등                  | 공 적 기 간     | ※ 15년 04월 20일<br>(2022.03.31기준) |
| 공적 요지(70자 이내)<br><br>※ 6하 원칙에 따라 핵심내용 기록<br>※ 핵심공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성  |                                 |             |                                 |
| 조사자  |                                 |             |                                 |
| 소 속  |                                 |             |                                 |
| 직위(직급·계급)  |                                 | 성 명         | (서명 또는 인)                       |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.<br><div style="text-align: center;">2022년    월    일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>추천관</span> <span>직위</span> <span>성명</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 1.2em;">관인</span> </div> </div> |                                 |             |                                 |

| 주요경력  |                                  |      |
|---|----------------------------------|------|
| 연 월 일   | 이력사항                             |      |
| '05.06. 1 ~ '11.12.31   | 공적기간과 일치하도록 하여 기간 및 경력사항을 정확히 기재 |      |
| '12.01. 1 ~ 현재  |                                  |      |
| 국가연구개발사업 참여제재 여부 (해당사항 있는 경우 반드시 기재)  |                                  |      |
| 제재시작일<br>(제재예정일 포함)   | 제재종료일<br>(제재예정일 포함)              | 제재사유 |
|   |                                  |      |
|   |                                  |      |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)  |                                  |      |
| 수여일(연 월 일)  | 포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재  |      |
|   |                                  |      |
|   |                                  |      |
|   |                                  |      |
| 공적 내용   |                                  |      |
| <p>○ 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함(2,500자 이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사</li> <li>- 사진 등 기타자료는 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 '서술식으로 기술'하고 필요시 최소한의 자료로 제출</li> <li>- 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</li> <li>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</li> </ul> |                                  |      |

공적조서(을)지에 계속 작성



## 공적조서(을)

공 적 사 항

[별지3호 서식]

【개 인】

| 공 적 요 약 서   |  |                   |                        |
|---|--|-------------------|------------------------|
| 주 소   |  | 수상종류<br>또<br>추천훈격 |                        |
| 소 속 및<br>직 위  |  | 전화번호              | 자 택                    |
|   |  |                   | 사 무 실                  |
| 성 명<br>(한 자)  |  | 휴대전화              |                        |
|   |  | 공적기간              | 공적조서의 공적기간과<br>동일하게 기재 |
| 공 적 요 약   |  |                   |                        |
| 1. 예시) 사고조사 00호에 대하여 합동조사 실시<br>화재감정 00호에 대하여 실시하여 전기화재 원인규명에 기여<br>○ |  |                   |                        |
| 2. 예시) “유류 등의 재연실험” 등을 통하여 전기화재 원인규명에 기여<br>○                         |  |                   |                        |
| 3.  |  |                   |                        |
| 4.  |  |                   |                        |
| 5.  |  |                   |                        |

※ 개조식으로 기재

[별지4호 서식]

## 경 력 (재 직) 증 명 서

|         |           |                            |        |         |         |
|---------|-----------|----------------------------|--------|---------|---------|
| 주 소     | (전화번호 : ) |                            |        |         |         |
| 성 명     |           |                            | 주민등록번호 |         |         |
| 증 명 사 항 | 일 반 경 력   | 재 직 기 간                    |        | 소속 및 직위 | 담 당 업 무 |
|         |           | 1993.01.01.<br>~ 2022. . . | 년 월 일  |         |         |
|         |           | ~                          | 년 월 일  |         |         |
|         |           | ~                          | 년 월 일  |         |         |

※ 최초 입사연월일을 포함하고, 연도별로 연결 작성  
(실제 공적기간 확인이 가능토록 작성하고 입증자료 첨부 요망)

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2022년 월 일

소속단체(업체)명

|            |
|------------|
| 인사부서 작성자   |
| 직 위 :      |
| 성 명 : (서명) |

대 표 자 (직인)

## 공무원 인사기록 요약서

|         |   |            |  |        |  |
|---------|---|------------|--|--------|--|
| 1) 소속기관 |   | 2) 직 위     |  | 3) 직 급 |  |
| 4) 성 명  | 한글  | 5) 주민등록번호  |  |        |  |
|         | 한자  | 6) 군 번(군인) |  |        |  |
| 7) 구 분  | <input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 사망 |            |  |        |  |

|            |         |         |            |
|------------|---------|---------|------------|
| 공무원의<br>종류 | 재 직 기 간 | 8) 고용직  | ~ ( 년 월 일) |
| 9) 일반직     |         | 10) 별정국 | ~ ( 년 월 일) |
| 11) 기능직    |         |         | ~ ( 년 월 일) |
| 합 계 ㉓      |         | 년 월 일   |            |

|          |                |                  |
|----------|----------------|------------------|
| 12) 제외기간 | 휴직: ~ ( 년 월 일) | 직위해제: ~ ( 년 월 일) |
| 합 계 ㉔    |                | 년 월 일            |

|                   |       |          |  |
|-------------------|-------|----------|--|
| 13) 실재직기간 (㉓ - ㉔) | 년 월 일 | 14) 추천훈격 |  |
|-------------------|-------|----------|--|

| 15) 징계, 형벌<br>(일반사면된 기록은 제외) | 종 류 | 일 자 | 16) 과거포상<br>(장관포창 이상) | 포 상 명 | 수여일자 |
|------------------------------|-----|-----|-----------------------|-------|------|
|                              |     |     |                       |       |      |
|                              |     |     |                       |       |      |
|                              |     |     |                       |       |      |
|                              |     |     |                       |       |      |

|                   |    |           |                   |    |           |
|-------------------|----|-----------|-------------------|----|-----------|
| 17) 작 성 자 (인사담당자) |    |           | 18) 확 인 자 (인사담당관) |    |           |
| 직급                | 성명 | (인 또는 서명) | 직급                | 성명 | (인 또는 서명) |

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

2022년 월 일

19) 기 관 명 : ( 직인 )

## 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

산업통상자원부(한국전기안전공사)는 유공자 포상 공적심사, 후보자 추천 등과 관련하여 『상훈법 시행령』 제3조제4항, 『개인정보보호법』 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1항제1호, 제24조제1항제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·조회·제공 및 활용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 업무의 수행을 위해 필수적이므로 동의를 거부할 경우에는 포상 추천이 제한될 수 있습니다.

### 1. 인적사항

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
| 성명 |  | 주민등록번호 |  |
|----|--|--------|--|

### 2. 정보 수집·이용목적 및 범위

- 공적심사 및 포상 후보자 추천 관련 범죄경력, 정부포상 취소(상훈법 제8조), 산업재해 등 명단 공표, 공정거래관련법 위반, 임금채불, 체납 등으로 인한 명단 공개(국세기본법 관세법, 지방세기본법) 여부 조회
- 포상 후보자의 공개 검증 등을 위한 대한민국 상훈 홈페이지, 산업통상자원부 홈페이지 및 전기안전공사 홈페이지에 후보자의 인적사항 및 주요 공적사항 공개

### 3. 수집 항목

- 업체(단체)명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업장관리번호, 사업장 주소
- 포상 피추천인의 고유 식별정보(주민등록번호, 군번(군인의 경우)) 및 개인정보항목(성명, 소속, 직위, 직급, 주소, 전화번호, E-mail, 국적(외국인의 경우))

### 4. 보유 및 이용기간

- 위 개인정보는 『2022년도 사고조사 유공자 포상』 관련 업무 이행만을 위하여 보유·이용되며, 기간은 포상 추천(신청) 서류 제출일로부터 심사 해당 연도 말일까지 유효함

### 5. 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? 동의함 동의하지 않음

본인은 포상관련 민원이 야기되거나 포상 관련 각종 법령 및 지침상의 추천 제한사유에 해당되어 포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

성명 : (인)

한국전기안전공사 사장 귀하

[별지6호 서식]

## 장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

장관표창 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 2022년도 사고조사 유공자에 대한 산업통상자원부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2022. . .

성명

(서명)